

Liitetiedoston lisääminen



Tässä ohjeessa neuvotaan kuinka BORIS-tilannekuvajärjestelmässä lisätään liitetiedostoja onnettomuustapaukseen.



Kun sinulla on onnettomuustapaus auki, avaa **onnettomuustapaus**-ikkunassa **Liitetyt dokumentit**-välilehti. Kun haluat lisätä uuden liitteen, klikkaa **lisää**. Tällöin avautuu uusi ikkuna, johon voit kirjata dokumentin tiedot.

Itse liitedokumentti lisätään **lisää**-painikkeen kautta, jota klikkaamalla pääset hakemaan haluamasi tiedoston omista kansioistasi.

Nimi-kenttään päivittyy automaattisesti lisätyn kuvan tiedostonimi. Halutessasi voit vaihtaa nimen sisältöä kuvaavammaksi. Voit myös muuttaa liitteen **ajankohdan** vastaamaan tapahtuma-aikaa, muutoin ajankohdaksi tallentuu lomakkeen luontiaika.

Dokumentin **tyyppi** valitaan alavetovalikosta. Kirjaa oma organisaatiosi, määritä liitetiedoston näkyvyys ja kirjoita mahdolliset tekijänoikeustiedot ja lisätiedot lomakkeelle.

Liitetiedostot sijoitetaan aina kartalle. Saat määrättyä tiedoston sijainnin, esimerkiksi kuvanottoapaikan mukaan, **Karttatoiminnot** -painikkeen kautta. Valitse avautuvasta valikosta **lisää/muokkaa piirtämällä kartalle**, jolloin pääset karttaeditointitilaan. Valitse editointipalkista

piirtotyökalu , merkitse sijaintipiste kartalle ja klikkaa **Piirto valmis** -painiketta . Muista tallentaa liitetiedosto ennen ikkunan sulkemista.

Jollei kuvalle määrätä sijaintia erikseen, se sijoitetaan automaattisesti onnettomuuspaikkaan, tai jos kuva liittyy kartalle piirrettyyn tiedustelutietoon, sijoitetaan se keskelle tiedustelualueetta.

Kun liite on tallennettu onnistuneesti, voit avata sen omasta linkistään **Liitetyt dokumentit** -välilehdeltä. Jos tiedostoon on tallennettu tekijänoikeustietoja, muistuttaa ohjelma niistä vielä ennen avaamista.